

# DACHSERs ADFÆRDSKODEKS

DACHSER Corporate Compliance – Integrity in  
Logistics

# DACHSERs adfærdskodeks

## 1. Indledning

Alle aktiviteter hos DACHSER bygger på vores juridisk bindende forskrifter på nationalt og internationalt niveau samt eventuelle forpligtelser, vi har påtaget os af egen fri vilje. Alle medarbejdere og afdelinger hos DACHSER er forpligtet til at holde sig orienteret om gældende regler og forskrifter for deres ansvarsområder i virksomheden, at overholde disse og i tvivlstilfælde indhente flere oplysninger og rådgivning fra relevante afdelinger og myndigheder. En medarbejders overordnede bør altid være den første person, der kontaktes.

Hos DACHSER værner vi om menneskerettigheder og miljøbeskyttelse i arbejdet med vores services og de forsyningskæder, der er forbundet hermed. Vi behandler vores medmennesker med respekt, tager hensyn til menneskerettigheder og beskytter miljøet. I vores forretningsaktiviteter sørger vi altid for hverken at forårsage eller indirekte at bidrage til overtrædelse af menneskerettigheder eller at øve skadelig indvirkning på miljøet. Menneskerettigheder og miljøbeskyttelse har altid været vigtige elementer i vores værdibaserede virksomhedsførelse. I vores virksomhed og i omgangen med vores forretningspartnere lægger vi stor vægt på gensidig respekt, tillid, tolerance og fairness.

Hos DACHSER bestræber vi os på at minimere miljøpåvirkninger, der forårsages af vores forretningsaktiviteter, via en proaktiv fremgangsmåde og ansvarsbevidst ledelse.

Dette adfærdskodeks gælder for alle DACHSERs medarbejdere og afdelinger i hele verden. Det beskriver en række principper for god adfærd, der skal overholdes af alle. Dermed bidrager vi til at sikre virksomhedens succes på langt sigt. Overtrædelse af vores adfærdskodeks tolereres ikke. Overtrædelse af gældende lovgivning kan desuden få konsekvenser i forbindelse med kriminalretten og erstatningsansvarsloven.

## 2. Fri og fair konkurrence

DACHSER respekterer fri og rimelig konkurrence. Medarbejderne er forpligtet til at overholde relevant lovgivning gældende for konkurrencemæssige aktiviteter. Generelt set forbyder gældende lovgivning i særdeleshed aftaler eller indgåelse af aftaler om praksisser med konkurrenter vedrørende prisfastsættelse eller forhold med det formål at opdele markedet eller kunderne og andre urimelige konkurrencepraksisser.

Det er ikke kun forbudt at indgå faktiske aftaler. Aftalt adfærd og uformelle diskussioner, som har til hensigt at begrænse konkurrencen eller foranlediger begrænset konkurrence, er ligeledes forbudte.

### 3. Bekæmpelse af korrupsion

DACHSER har tiltro til kvaliteten af vores produkter og services samt om vores medarbejderes indsats. Hos DACHSER er det strengt forbudt at bestikke forretningspartnere med penge, værdigenstande eller andre services svarende til penge.

Det er forbudt for medarbejdere at forlange, modtage eller acceptere løfter om penge eller værdigenstande til gengæld for køb af produkter eller andre services.

Det er også strengt forbudt at give eller modtage pengegaver, hvis det kunne give indtryk af at have uautoriseret indflydelse eller give anledning til formodninger om en forpligtelse.

Dette gælder også for beværtning, mad og drikke samt invitationer til arrangementer, som overgår, hvad der er almindeligt og juridisk acceptabelt.

Uautoriserede pengegaver må ikke gives eller modtages indirekte via en tredjepart.

Det er tilladt at give og modtage almindelig høflighed og gaver af uanselig værdi i markedsføringsøjemed, hvilket også gælder for at give eller modtage forretningsmåltider og invitationer til arrangementer med en direkte forbindelse til forretninger i et omfang, der står i passende forhold til forretningssituationen og de roller i virksomheden, som de involverede udfylder.

Det skal imidlertid bemærkes, at pengegaver og invitationer til offentlige embedsmænd, myndighedsrepræsentanter eller andre offentligt ansatte er forbudt i henhold til loven i mange lande, selvom værdien er meget lille.

DACHSER afviser at foretage "facilitation payments" (smøringspenge) og følger i den henseende anbefalingerne fra International Chamber of Commerce (ICC). Facilitation payments er små beløb, der betales til myndighedsrepræsentanter for at fremskynde officielle procedurer, som man har ret til (f.eks. toldklarering). Disse er kun tilladt, hvis de under ingen omstændigheder kan undgås (f.eks. i nødsituationer) og kun i lande, hvor sådanne betalinger er tilladt. De udgør i så fald en undtagelse, der kræver godkendelse fra en overordnet, og de skal dokumenteres.

#### 4. Undgåelse af interessekonflikter

DACHSER forventer, at medarbejdere og medlemmer af DACHSERs afdelinger ikke deltager i aktiviteter eller opgaver, der er i strid med virksomhedens interesser. Sekundære aktiviteter for konkurrenter, kunder, partnere eller leverandører samt økonomisk deltagelse i sådanne virksomheder, som overstiger én procent, er kun tilladt med udtrykkelig skriftlig tilladelse fra ledelsen. Ledelsen skal informeres om økonomisk deltagelse (større end én procent) hos medlemmer af den nærmeste familie. Det er forbudt at favorisere bestemte forretningspartnere af private årsager – især familiemedlemmer. Favorisering af hensyn til private interesser bør endvidere undgås.

#### 5. Principper for national og international handel

DACHSER overholder alle nationale, multinationale og overnationale handelsreglementer. Medarbejdere skal efterleve disse, i særdeleshed eventuelle gældende eksport- eller importforbud, officielle autorisationskrav og gældende told- og skattebestemmelser. Transaktioner tilbudt af kunder, der er i strid med disse bestemmelser, skal afvises. DACHSER må ikke tilbyde services eller produkter, hvis der er mistanke om, at virksomheden derved støtter sådanne illegale transaktioner. I denne forbindelse er det særligt vigtigt at overholde de bestemmelser, der er rettet mod forebyggelse af terroristhandlinger. DACHSER lægger også stor vægt på overholdelse af national og international lovgivning i forbindelse med hvidvask af penge.

#### 6. Trygge og rimelige arbejdsforhold

DACHSER tager ansvar for sine medarbejdere og stræber efter at skabe og bevare et attraktivt arbejdsmiljø for dem.

Vi respekterer alle ansattes ret til at danne arbejdstagerrepræsentationer og at føre kollektivforhandlinger til regulering af arbejdsbetingelser. Vi ser det som vores pligt at sørge for konkurrencedygtige godtgørelser afpasset efter ydelsen samt overholdelse af relevante arbejdstidsbestemmelser.

Vi afviser enhver form for menneskehandel, børnearbejde og tvangsarbejde. DACHSER ønsker at beskytte og fremme sundheden for sine medarbejdere. Af den grund er det virksomhedens mål at garantere et højt sikkerhedsniveau på alle DACHSERs produktionssteder.

DACHSER forventer af alle medarbejdere, især ledelsen, at de stræber efter at bevare sikkerheden på arbejdspladsen på alle tidspunkter.

## 7. Beskyttelse af virksomhedsaktiver

DACHSERs succes som virksomhed er baseret på medarbejdernes innovative kapacitet og den viden, de har opnået gennem flere årtier. Alle medarbejdere skal derfor sikre, at både DACHSERs og DACHSERs forretningspartners driftsmæssige og forretningsmæssige hemmeligheder ikke bliver kendt uden for virksomheden. Det er forbudt at offentliggøre drifts- eller forretningshemmeligheder uden tilladelse, at videregive dem til tredjepart eller at udnytte dem til egne formål uden tilladelse.

DACHSER forventer, at medarbejderne håndterer virksomhedens aktiver ansvarligt og tager forretningsbeslutninger på basis af risiko- og fordelsanalyser ud fra et forretningsperspektiv. Dette inkluderer omhyggelig kontrol af DACHSERs forretningspartners integritet.

DACHSER lægger stor vægt på medarbejdernes integritet. Afhængigt af typen af arbejde, arbejdssted og de aktiviteter, medarbejderne er involverede i, kan det i nogle tilfælde være nødvendigt at vurdere deres økonomiske situation og personlige integritet.

Alle DACHSERs dokumenter – herunder økonomiske rapporter (til ekstern brug) og regnskabsdokumenter og fakturaer (intern brug) – skal repræsentere det relevante, faktuelle indhold på korrekt og tydelig vis.

Medarbejdere har ikke tilladelse til at anvende driftsressourcer til deres egne personlige formål, medmindre dette er udtrykkeligt tilladt i deres arbejdskontrakt, i en særskilt aftale eller af deres overordnede. Det er især forbudt for medarbejdere at anvende DACHSERs it-systemer til at se, gemme eller sende sider eller meddelelser, der indeholder juridisk forbudt eller krænkende materiale.

## 8. Miljøbeskyttelse

DACHSER forpligter sig til omhyggelig håndtering af naturlige ressourcer. Det er derfor naturligt, at DACHSER skal overholde de juridiske bestemmelser, som gælder for beskyttelse af miljøet.

Vi undgår udledning af drivhusgasser ved at benytte os af intelligente logistikprocesser. Via anvendelse af energibesparende spydspidsteknologier bidrager vi til at sænke udledningen af

drivhusgasser. Vi understøtter videnskab og praksis ved udvikling af nye teknologier og koncepter for en emissionsfri logistik.

### **9. Forebyggelse af diskrimination**

Den enkeltes værdighed, privatsfære og personlige rettigheder skal respekteres.

DACHSER følger objektive og forståelige kriterier i omgangen med medarbejdere og forretningspartnere. DACHSER garanterer medarbejderne et arbejdsmiljø, hvor diskrimination og enhver form for provokation eller forfordeling på grundlag af race, etnisk oprindelse, køn, religion, verdenssyn, handicap, alder eller seksuel orientering ikke tolereres.

DACHSER forventer, at medarbejderne respekterer forskellige livssyn samt kulturelle og nationale forskelle i deres omgang med andre medarbejdere, herunder midlertidige medarbejdere og personer, der er ansat til undervisningsformål, ansøgere, tidligere medarbejdere samt forretningspartnere.

Derudover forventer DACHSER, at ledere i virksomheden gør en særlig indsats for at fremme ligestilling mellem mænd og kvinder på det arbejdsmæssige område.

### **10. Kontakt med medier**

At give offentligheden – herunder medierne – tydelige, dialogorienterede og ensartede oplysninger styrker DACHSERs globale image. Officielle erklæringer, især til medierne, må derfor kun fremsættes efter aftale med autoriserede medarbejdere.

### **11. Implementering og organisation**

Alle DACHSERs medarbejdere er forpligtet til at efterleve dette adfærdskodeks.

Medarbejdere i lederroller spiller en særlig vigtig rolle i overholdelsen af disse retningslinjer. De er rollemodeller, de står til rådighed for alle spørgsmål vedrørende adfærdskodekset, og de har ansvaret for at sikre, at medarbejderne på lederens ansvarsområde er opmærksomme på DACHSERs værdier.

Alle DACHSERs medarbejdere modtager undervisning, der er specielt udviklet til deres aktivitetsområder og behov.

Vores adfærdskodeks gennemgås regelmæssigt og udvides i overensstemmelse med aktuelle krav (for eksempel lovændringer).

Efter behov bliver der udarbejdet retningslinjer som supplement til dette adfærdskodeks. De vil indeholde detaljerede instruktioner og eventuelt nødvendige bestemmelser for det pågældende land. Disse retningslinjer vil blive anset for at være bindende.